CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Amministrativa – 1° Settore / 2° Servizio
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE / GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, CENSIMENTI
AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO,
Piazza Risorgimento, n. 1 - Tel. 0425.605.614 – Fax 0425.600.977.
Via G.B. Conti, 26 – c.a.p. 45026 - Tel. 0425.605.630 – Fax 0425.605.636.
C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299
Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo dei servizi bibliotecari, archivistici, turistici, museali e teatrali (categoria D, posizione economica D1, del Contratto nazionale di lavoro del Comparto delle Funzioni Locali) da assegnare al Servizio Biblioteca-Cultura-Turismo presso il III° Settore Socio-Culturale del Comune di Lendinara

Verbale n. 5

In data 17 gennaio 2019, alle ore 8,30, presso la sede municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo dei servizi bibliotecari, archivistici, turistici, museali e teatrali (categoria D, posizione economica D1, del Contratto nazionale di lavoro del Comparto delle Funzioni Locali) da assegnare al Servizio Biblioteca-Cultura-Turismo presso il III° Settore Socio-Culturale del Comune di Lendinara, nominata con determinazione n. 1527 R.G. del 9 ottobre 2018 del medesimo Responsabile.

Sono presenti i signori:
Presidente: **Rag. Sacchetto Gianna,**
Membro esperto: **Dott. Buson Dante,**
Membro esperto: **Prof.ssa Maria Beatrice Rigobello Autizi,**
Membro esperto: **Dott. Melon Paolo,**
Membro esperto: **Dr.ssa Tocchio Loretta,**

E' presente anche la **Dr.ssa Stefania Rando** in qualità di Segretario verbalizzante.

La Presidente ricorda che oggi si dovrà procedere alla prova orale del concorso e verifica che si è provveduto in data 19.12.2018 alla convocazione attraverso la pubblicazione all'Albo comunale on-line del Comune di Lendinara e sul sito internet, all'indirizzo: www.comune.lendinara.ro.it, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, per le ore 9.30 del giorno 17/1/2019, dei seguenti candidati ammessi a sostenere la prova orale:

Candidato	Titoli	Punteggio 1^ prova scritta	Punteggio 2^ prova scritta	TOTALE
Gasparetto Nicola	10,75	27	30	**67,75**
Ormolini Pamela	13,40	22	24	**59,40**
Cappelletti Maria	6,51	24	27	**57,51**

La Presidente della Commissione, constatata la regolarità della composizione e che i candidati hanno avuto a disposizione non meno di venti giorni di tempo tra la data di convocazione e la data della prova orale, dà inizio ai lavori dichiarando aperta la seduta per l'espletamento della procedura concorsuale relativa alla prova orale.

La Commissione, richiama il contenuto del Verbale n. 1 del 14 novembre 2018 in ordine ai criteri di valutazione delle prove orali:

I criteri di valutazione delle prove orali, composte da tre domande a ciascun candidato, hanno il seguente ordine di priorità:

1. Pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito proposto;
2. Proprietà di linguaggio e precisione nell'uso della terminologia tecnica;
3. Chiarezza e sinteticità espositiva.

A ciascuno dei tre quesiti, la Commissione attribuirà un voto da 0 a 10 sulla base dei criteri sopra descritti e della seguente parametrazione:

• Punti 0:
risposta non data;

• Punti da 1 a 3:
risposta gravemente insufficiente: forma ed esposizione carenti; totale mancanza di precisione nell'uso della terminologia; contenuti del tutto scorretti o insufficienti o non pertinenti; totale mancanza di esposizione degli argomenti trattati;

• Punti da 4 a 5:
risposta insufficiente: forma ed esposizione insufficienti; uso della terminologia non preciso; contenuti per la maggior parte scorretti o incompleti; scarsa esposizione degli argomenti trattati;

• Punti 6:
risposta sufficiente: forma ed esposizione sufficienti; parziale precisione nell'uso della terminologia; contenuti parzialmente corretti e adeguati; sufficiente esposizione degli argomenti trattati;

• Punti 7:
risposta buona: forma ed esposizione soddisfacenti; precisione nell'uso della terminologia; contenuti corretti e adeguati; buona esposizione degli argomenti trattati;

• Punti 8:
risposta distinta: forma ed esposizione buone; buona precisione nell'uso della terminologia; contenuti corretti ed esaurienti; esposizione approfondita degli argomenti trattati.

• Punti da 9 a 10:
risposta ottima: forma ed esposizione ottime; elevata precisione nell'uso della terminologia; contenuti corretti e del tutto esaurienti; esposizione molto approfondita degli argomenti trattati.

A termini di bando la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche - lingua inglese.

La Commissione al termine della prova orale provvederà all'accertamento del livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, in relazione all'utilizzo degli stessi come strumento di lavoro.

La Commissione al completo elabora le tre domande relative a ciascuna delle prove orali e si compila il foglio con le domande per i tre candidati ammessi.
Si provvede a inserire le domande firmate all'interno di tre buste anonime che contengono anche le domande relative all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
Le tre buste vengono poi chiuse e siglate esternamente.

La Commissione alle ore 9.30 si trasferisce nella Sala Consiliare precedentemente allestita all'uopo e procede a far accomodare i candidati, verificando l'identità personale di ciascuno di essi, mediante l'esibizione da parte di ciascuno di un documento di riconoscimento.
I candidati presenti risultano essere in numero di 3 (tre) e precisamente i seguenti:

Cappelletti Maria,
Gasparetto Nicola,
Ormolini Pamela.

A questo punto, la Presidente invita uno dei candidati ad aprire un testo per reperire la lettera dell'alfabeto da cui iniziare per stabilire l'ordine per la prova orale: la candidata Cappelletti Maria apre una pagina la cui prima lettera è la "M", pertanto l'ordine dei candidati è il seguente:
Ormolini Pamela,
Cappelletti Maria,
Gasparetto Nicola.

La candidata **Ormolini Pamela** viene invitata a scegliere una delle tre buste e, dopo l'apertura della busta selezionata da parte della Presidente, si evince che la scelta è caduta sulla prova B-2, di cui si riportano le domande per la prova orale:

1) Quale può essere un itinerario turistico di carattere religioso all'interno di Lendinara?
2) Contenuto del contratto individuale di lavoro tra ente pubblico e dipendente.
3) Nullità, annullabilità e revoca del provvedimento amministrativo.

Le domande per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (traccia n. 2):

1) Where do you live?

2) When did you start working?

3)What would you like to do in the future?

4) What's the most interesting monument to see in Lendinara from your point of view?

La domanda per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse è la seguente:

Prova informatica traccia 2

Rediga il candidato con l'ausilio del software di produttività Microsoft ® Word - in massimo 10 righe - la presentazione della stagione teatrale comunale al pubblico ed alla stampa riportando i titoli "di punta" dal sito http://www.comune.lendinara.ro.it/teatro-ballarin.html.

Al termine della prova il testo dovrà essere salvato sul desktop con il nome file → cognome nome del candidato e quindi stampato.

La candidata sostiene le singole prove e, dopo una breve pausa durante la quale la Commissione esprime la propria valutazione in merito, sulla base dei criteri di valutazione succitati, dopo l'uscita dei candidati dalla sala consiliare, ritiene che il punteggio raggiunto dalla candidata Ormolini Pamela sia il seguente: 21, motivato da:

domanda 1) voto 7

domanda 2) voto 8

domanda 3) voto 6

Si ritengono superati gli accertamenti della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

A questo punto si invitano nuovamente i candidati ad entrare nella sala consiliare e si invita la candidata **Cappelletti Mari**a a scegliere una delle due buste rimaste e, dopo l'apertura della

busta selezionata da parte della Presidente, si evince che la scelta è caduta sulla prova C-3, di cui si riportano le domande per la prova orale:

1) Quale può essere un itinerario tra palazzi, acque e giardini a Lendinara?

2) Organizzazione delle biblioteche aperte al pubblico prevista dalla legge della Regione Veneto n. 50/1984.
3) Diritti del dipendente pubblico.

Le domande per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (traccia n. 3):

1) Do you like reading?
2) Where did you study?
3) Do you think you will read something interesting soon?
4) What are the most fascinating characters in the history of Lendinara, in your opinion?

La domanda per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse è la seguente:

Prova informatica traccia 3

Rediga il candidato con l'ausilio del software di produttività Microsoft ® Word - in massimo 10 righe – una comunicazione alla cittadinanza volta ad incentivare l'uso del circuito di prestito libri interbibliotecario della provincia di Rovigo citando alcune caratteristiche del circuito stesso visitando preliminarmente il sito http://www.sbprovigo.it/

Al termine della prova il testo dovrà essere salvato sul desktop con il nome file → cognome nome del candidato e quindi stampato.

La candidata sostiene le singole prove e, dopo una breve pausa durante la quale la Commissione esprime la propria valutazione in merito, sulla base dei criteri di valutazione succitati, dopo l'uscita dei candidati dalla sala consiliare, ritiene che il punteggio raggiunto dalla candidata Cappelletti Maria sia il seguente: 21, motivato da:

domanda 1) voto 6

domanda 2) voto 7

domanda 3) voto 8

Si ritengono superati gli accertamenti della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

A questo punto si invitano nuovamente i candidati ad entrare nella sala consiliare e si invita il candidato **Gasparetto Nicola** ad accomodarsi e dopo l'apertura da parte della Presidente della busta rimasta, si evince che trattasi della prova A-1, di cui si riportano le domande per la prova orale:

1) Quale può essere un itinerario turistico di carattere storico all'interno di Lendinara?
2) Doveri dei dipendenti pubblici.
3) Consultabilità dei documenti degli archivi degli enti locali e tutela della riservatezza.

Le domande per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (traccia n. 1):

1) How many languages do you speak?

2) Have you ever been abroad?

3) Where would you like to go in the future?

4) What do you like more about Lendinara?

La domanda per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse è la seguente:

Prova informatica traccia 1

Rediga il candidato con l'ausilio del software di produttività Microsoft ® Word - in massimo 10 righe - un invito alla presentazione di una iniziativa culturale della biblioteca comunale con dati "di fantasia". L'invito, in unico documento, dovrà essere indirizzato al Sindaco e al presidente della provincia di Rovigo ricercando i rispettivi indirizzi su internet.

Al termine della prova il testo dovrà essere salvato sul desktop con il nome file → cognome nome del candidato e quindi stampato.

Il candidato sostiene le singole prove e, dopo una breve pausa durante la quale la Commissione esprime la propria valutazione in merito sulla base dei criteri di valutazione succitati, dopo l'uscita dei candidati dalla sala consiliare, ritiene che il punteggio raggiunto dal candidato Gasparetto Nicola sia il seguente: 25, motivato da:

domanda 1) voto 10

domanda 2) voto 7

domanda 3) voto 8

Si ritengono superati gli accertamenti della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Al termine delle operazioni di esame, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio di votazione complessivamente attribuito a ciascun candidato.

GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO E PROCLAMAZIONE VINCITORE

Candidato	*Titoli*	*Punteggio 1^ prova scritta*	*Punteggio 2^ prova scritta*	*Punteg-gio prova orale*	*Conoscenza lingua inglese*	*Conoscenza uso apparecchiature e applicazioni informatiche*	*TOTALE*	**ESITO**
Gasparetto Nicola	10,75	27	30	25	Accertamento positivo	Accertamento positivo	**92,75**	VINCITORE
Ormolini Pamela	13,40	22	24	21	Accertamento positivo	Accertamento positivo	**80,40**	IDONEO
Cappelletti Maria	6,51	24	27	21	Accertamento positivo	Accertamento positivo	**78,51**	IDONEO

La graduatoria provvisoria del vincitore e degli idonei viene affissa nella Sede dell'esame.

La Commissione esaminatrice, avendo esaurito il proprio compito, rimette il presente verbale contenente la graduatoria di merito provvisoria, unitamente ai precedenti, al Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Ente per la relativa approvazione ed i provvedimenti conseguenti.

La seduta termina alle ore 13.00 del giorno 17.01.2019.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Presidente: **Rag. Sacchetto Gianna**

Gianna Sacchetto

Membro esperto: **Dott. Buson Dante**

Membro esperto: **Prof.ssa Maria Beatrice Rigobello Autizi**

M Beatrice Rigobello Autizi

Membro esperto: **Dott. Melon Paolo,**

Membro esperto: **Dr.ssa Tocchio Loretta**

Tocchio Loretta

Segretario verbalizzante, **Dr.ssa Stefania Rando**

Stefania Rando